



## Regulamin Niepublicznego Przedszkola „Akademia Dzieci Twórczych” w Kobyłce

### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu Niepublicznego Przedszkola „Akademia Dzieci Twórczych”.
2. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni oraz wszyscy Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych zarówno w Statucie Przedszkola, jak i Regulaminie Przedszkola.
4. Nadzór nad działalnością przedszkola wynikający z ustawy o oświacie i rozporządzeń MEN sprawuje Urząd Gminy Kobyłka.
5. Nadzór pedagogiczny pełni Mazowiecki Kurator Oświaty

### **§ 1**

#### **Organizacja przedszkola**

1. Niepubliczne Przedszkole „Akademia Dzieci Twórczych” w Kobyłce jest placówką wielooddziałową, zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z Dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki ustala Dyrektor przedszkola wraz z gronem pedagogicznym.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad Dziećmi, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego Dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów dla tego typu placówek
5. Przedszkole zapewnia Dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych.
6. Przedszkole współpracuje z Rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia ich Dzieci.
7. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
8. W salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C, w przypadku niższej temperatury Dyrektor przedszkola zawiesza zajęcia na czas oznaczony i powiadamia o tym organ prowadzący.
9. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje Nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i podstawą programową wychowania przedszkolnego.
10. W przypadku nieobecności Nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) Dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą innemu Nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.
11. Podstawą przyjęcia Dziecka do przedszkola jest wypełnienie przez Rodziców/Opiekunów prawnych „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” i uiszczenie opłaty

- wpisowej oraz podpisanie „Umowy o świadczenie usług”.
12. Do przedszkola przyjmowane są Dzieci w wieku 2-6 lat.
  13. Praca z Dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych i przerwy wakacyjnej), w godzinach od 6:00 do 18:00.
  14. Za odebranie Dziecka po godzinach pracy przedszkola naliczana będzie opłata dodatkowa w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
  15. Termin przerwy wakacyjnej ustala Dyrektor przedszkola i podaje do wiadomości rodziców.
  16. Do 15 czerwca każdego roku należy zgłosić chęć uczęszczania Dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym. Praca przedszkola w okresie wakacyjnym uzależniona jest od ilości zgłoszonych Dzieci.
  17. Opłatę za okres wakacyjny wynosi 100% czesnego dla Dzieci uczęszczających do przedszkola oraz 70% czesnego dla Dzieci, które nie korzystają z dyżuru wakacyjnego.
  18. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2 - 6 lat.
  19. Przedszkole zapewnia odpłatnie trzy posiłki dziennie przygotowywane i dostarczane przez firmę cateringową, w razie potrzeby dostosowane do diety Dziecka.
  20. W przypadku nieobecności Dziecka przedszkole odlicza stawkę żywieniową za dni, w których Dziecko nie korzystało z posiłków, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym zgłoszono nieobecność.
  21. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez Rodziców/prawnych Opiekunów lub upoważnione przez nich pełnoletnie osoby, po uprzednim poinformowaniu przedszkola i potwierdzeniu na piśmie.
  22. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
  23. Pełną odpowiedzialność za odebranie Dziecka z przedszkola ponoszą Rodzice, prawni Opiekunowie lub upoważnione osoby, nawet w przypadku, kiedy wraz z Dzieckiem przebywają jeszcze na terenie przedszkola.
  24. Wszystkie Dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice na początku roku szkolnego lub przekazują kopię indywidualnej polisy.
  25. Przedszkole może prowadzić innowację pedagogiczną.
  26. Do przedszkola nie wolno przynosić własnych posiłków.

## **§ 2**

### **Ogólne zasady pobytu Dziecka w przedszkolu**

1. Każde Dziecko ma przypisane miejsce w szatni i osobny leżak (dwulatki i trzylatki).
2. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 8:15, a odbierać można:
  - 1) od godz. 13:00 (dotyczy dzieci 4, 5 i 6 letnich);
  - 2) od godz. 14:30 (dotyczy trzylatków, które korzystają z poobiedniej drzemki).
3. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach 6.00 do 18.00, przez 12 miesięcy w roku.
4. Dziecko powinno posiadać buty zamienne, przybory do mycia zębów, piżamę, pościel (dwulatki i trzylatki), bieliznę i odzież na przebranie.
5. Po obiedzie w grupie dwu- i trzylatków odbywa się leżakowanie. Jeśli Dziecko nie zasypia, słucha muzyki relaksacyjnej lub bajek.
6. Po przyprowadzeniu Dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby Nauczyciel mógł wpisać obecność w danym dniu, a Rodzic był pewien, że Dziecko jest pod opieką Nauczyciela.
7. Warunkiem przyjęcia Dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u Dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie

będzie wskazywało na stan chorobowy Rodzice zobowiązani są do zabrania Dziecka z przedszkola.

8. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodczy pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy np. z okazji urodzin.

9. Do przedszkola Dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony dzień tygodnia.

10. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z Dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15–20 minut dla dzieci 3- i 4-letnich oraz 25–30 minut dla dzieci 5- i 6-letnich.

11. Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:

1) opiekę nad Dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują Nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad Dziećmi może sprawować inny Pracownik przedszkola wyznaczony przez Dyrektora;

2) rozkład dnia w przedszkolu ma na celu zapewnienie Dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć;

3) jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – Dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu;

4) Dzieci, które tego potrzebują, mają zapewnioną możliwość odpoczynku: leżakowanie lub zajęcia relaksacyjne i wyciszające.

12. Dzieci nie są zmuszane w przedszkolu do jedzenia ani leżakowania, ale są do tego zachęcane. Jeżeli Dziecko nie zje posiłku, Nauczyciel wychowawca informuje o tym Rodzica/Opiekuna.

13. Przedszkole wyposaża Dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papierniczne i higieniczne. Składkę na przybory ustala każdego roku Dyrektor, płatna jest ona jednorazowo – na początku każdego roku szkolnego, lub w dwóch ratach na początku każdego semestru.

### **§ 3**

#### **Przedszkole a zdrowie Dziecka**

1. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem Dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na Rodzicach.

2. Obowiązkiem Rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola Dzieci zdrowych. Nie przyprowadzamy Dzieci, które:

1) mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii);

2) są przeziębione lub chore;

3) są w trakcie leczenia antybiotykowego;

4) mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.

3. W Przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe lub leki przewlekle stosowane, leki na alergię. Rodzice/Opiekunowie prawni Dziecka są zobowiązani wówczas do dostarczenia kserokopii zlecenia lekarskiego na podawanie leku oraz złożenia pisemnego upoważnienia na podawanie leku do Dyrektora przedszkola. Po otrzymaniu zgody Dyrektora leki mogą być dziecku podane.

4. Nie praktykujemy podawania Dzieciom typowych leków przynoszonych z domu, np. leków przeciwbólowych.

5. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego Rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.

6. Obowiązkiem Rodzica, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających Dziecko.

7. Obowiązkiem Rodzica, w przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych, jest dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów.

8. Obowiązkiem Nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez Opiekunów (Rodziców).

9. W przedszkolu nie wolno stosować wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich Rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie Dziecka.

10. W przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora przedszkola.

11. Obowiązkiem Nauczyciela jest natychmiastowe powiadamianie Rodziców jeśli stwierdzi on, że Dziecko źle się czuje, obowiązkiem Rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych;

12. Obowiązkiem Rodziców, po otrzymaniu informacji, jest wcześniejszy odbiór Dziecka jeśli Nauczyciel stwierdzi, że Dziecko źle się czuje lub ma objawy przeziębienia.

13. Na dwór wychodzimy codziennie chyba, że:

1) wieje silny wiatr;

2) pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą;

3) temperatura jest niższa od  $-10^{\circ}\text{C}$ ;

4) na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko;

5) zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.

Dziecko przyprowadzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

14. Przedszkole zastrzega sobie prawo do systematycznej kontroli stanu higieny osobistej Dziecka.

15. Rodzice wyrażają zgodę na badanie przez psychologa i logopedę.

#### **§ 4**

#### **Zasady organizowania spacerów, wycieczek**

1. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem przedszkola:

1) opiekę nad Dziećmi sprawuje Nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny Pracownik przedszkola lub Rodzic. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 10 Dzieci, z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż dwóch opiekunów;

2) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek obowiązującym w przedszkolu. Z regulaminem każdorazowo Nauczyciel zapoznaje Wychowanków oraz Rodziców/Opiekunów prawnych;

3) udział Dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody Rodziców;

4) koszt wycieczki czy spaceru pokrywa organizator lub Rodzice;

5) wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia przedszkole lub Rodzice;

6) miejscem zbiórki Dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez Rodziców;

7) zabrania się prowadzenia wycieczek z Dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi; W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.

8) Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

#### **§ 5**

#### **Prawa Dziecka**

1. Dziecko ma prawo do:

1) akceptacji takim jakie jest;

2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;

3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;

- 4) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
- 5) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 7) pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
- 8) posiadania osób odpowiedzialnych, życzliwie nastawionych i zaangażowanych, do których może się zwrócić;
- 9) badania i eksperymentowania;
- 10) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa;
- 11) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
- 12) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie „na rozkaz”;
- 13) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również ma prawo do nauki i regulowania własnych potrzeb;
- 14) zdrowego jedzenia.

## 2. Przedszkole zachęca Dzieci do:

- 1) aktywności, twórczości, eksperymentowania;
- 2) samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów;
- 3) zaradności wobec sytuacji problemowych;
- 4) działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami;
- 5) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;
- 6) tolerancji, otwartości wobec innych;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i innych Dzieci.

## **§ 6 Obowiązki Dzieci**

### 1. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartych umów;
- 2) dbać i szanować swoją i cudzą własność;
- 3) stosować zasady bezpiecznego zachowania się w pomieszczeniach przedszkola i w ogrodzie przedszkolnym;
- 4) przestrzegać zasad obowiązujących podczas spacerów i wycieczek;
- 5) przestrzegać zasad dotyczących zgodnej współpracy w grupie – bez przemocy, stosować się do poleceń nauczyciela podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) nie krzywdzić siebie i innych;
- 7) nie urządzać niebezpiecznych zabaw;
- 8) nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie;
- 9) postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

## **§ 7 Prawa i obowiązki Rodziców/prawnych Opiekunów**

### 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zaznajamiania się z zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi;
- 2) uzyskiwania informacji na temat swojego Dziecka, jego postępów, osiągnięć i niepowodzeń;
- 3) uzgadniania z Nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i w domu;
- 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju Dziecka;

- 5) wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki;
- 6) uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla Rodziców i Dzieci;
- 7) udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych.

## 2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przedszkole wymaga od Rodziców i Opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania Dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki. Dzieci mogą być również odbierane przez dysponujące pisemnym upoważnieniem Rodziców lub Opiekunów osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić Dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 2) Rodzice (Opiekunowie prawni) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy przedszkola;
- 3) zapoznać się i przestrzegać umów i procedur obowiązujących w przedszkolu;
- 4) uczestniczyć w organizowanych w przedszkolu zebraniach;
- 5) terminowo tj. do 5-go każdego miesiąca regulować opłaty wynikające z podpisanej umowy;
- 6) przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe Dziecko;
- 7) po przebytej chorobie, dostarczać zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia Dziecka;
- 8) informować o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Dziecka oraz innych Dzieci przebywających w przedszkolu;
- 9) informować Dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie danych osobowych, w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania, oraz numeru telefonu;
- 10) informować przedszkole o nieobecnościach Dziecka;
- 11) przestrzegać ustalonych z Nauczycielem zasad dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego;
- 12) ponosić odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone działaniem Dziecka, polegające na uszkodzeniu lub zniszczeniu urządzeń przedszkolnych, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych;
- 13) wyposażyć Dziecko w wyprawkę, której lista dostępna jest na stronie internetowej przedszkola lub na tablicy ogłoszeń;
- 14) ubezpieczyć Dziecko.

## § 8

### Oплаты

1. Miesięczna opłata za pobyt Dziecka w przedszkolu wynosi 550 zł.
2. Do kwoty czesnego należy doliczyć opłatę za wyżywienie w wysokości 11 zł za jeden dzień.
3. W przypadku nieobecności Dziecka w przedszkolu, stawka żywieniowa będzie odliczona od dnia następującego po zgłoszeniu nieobecności Dziecka. Opłaty za wyżywienie będą naliczane „z dołu”.
4. Przy zapisaniu Dziecka do przedszkola obowiązuje jednorazowa opłata, tzw. „wpisowe” w wysokości 200 zł.
5. Raz na rok obowiązuje opłata na pakiet plastyczny, z którego zakupowane będą wszelkie pomoce plastyczno – techniczne. Opłata wynosi 150 zł za rok szkolny. Istnieje możliwość rozłożenia opłaty na dwie raty płatne na początku każdego semestru.
6. Opłaty za przedszkole należy dokonywać do 5-go każdego miesiąca na konto bankowe dostępne na stronie internetowej przedszkola i na tablicy ogłoszeń lub bezpośrednio u Dyrektora przedszkola.

8. W sytuacji zalegania z odpłatnością, Organ Prowadzący Przedszkole naliczy odsetki ustawowe zgodnie z art.481 i 482 Kodeksu Cywilnego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu do Dyrektora placówki, termin płatności może ulec zmianie.

9. Opłata za czesne w przedszkolu jest stała w każdym miesiącu.

10. Rodzice ponoszą również koszty wybranych przez siebie zajęć dodatkowych oraz innych opłat ustalonych na zebraniu, związanych z pobytem Dziecka w przedszkolu, np. ubezpieczenie.

11. Opłata za zajęcia dodatkowe może być odliczana z powodu nieobecności dziecka tylko w przypadku zajęć indywidualnych, np. logopeda, gra na instrumencie, jeśli nauczyciel zostanie wcześniej poinformowany o nieobecności dziecka. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych opłata nie ulega zmianie. Zajęcia dodatkowe są płatne „z dołu”, do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywały się zajęcia.

12. Dyrektor przedszkola rokrocznie ustala wysokość stawki za opłaty podstawowe w przedszkolu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

2. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.

3. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy oraz Statut przedszkola.

4. Regulamin został opracowany przez Dyrektora przedszkola

Regulamin obowiązuje od dnia 01. 09. 2016 r. na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia .....